

Рассмотрено на
Педагогическом совете,
Протокол № 2 от
«18» января 2024 г.

Управляющем совете
Протокол №1 от
«16» января 2024г.
Общешкольном родительском собрании
Протокол №1 от
«16» января 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №109
имени М.И.Абдуллина»
О. В. Габдуллина
Приказ № 11 «18» января 2024 г.



Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам
занятия в МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»

Одним из основных направлений работы МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» обеспечить права всех граждан на получение среднего образования, посещения учебных занятий предусмотренных учебным планом.

Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего образования; ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам; выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам; осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует органы образования и КДН и ЗП о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

Учет в МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и его семьи. Профилактика безнадзорности и беспризорности, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

Организация работы по учету детей

1.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляют: классные руководители 1-11 класс (8.30), дежурный учитель (9.00) в виде рейда по классам (1-11 кл.). Рейд оформляется на специальном бланке, с указанием числа отсутствующих, у

отсутствующих без причины указывается фамилия. Итоги рейда сдаются дежурному администратору (9.15)

1.2. В случае отсутствия ребенка на первом уроке, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у родителей. При отсутствии контакта с родителями (законными представителями), итоги рейда анализируются социальным педагогом, заместителем директора по ВР, принимаются меры по установлению связи с родителями (законными представителями) с привлечением инспекторов ОДН, ЦОБ.

1.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины, школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля. Классный руководитель, социальный педагог проводит профилактические беседы с детьми и родителями.

1.4. В случае систематического пропуска занятий учащимся, безнадзорности со стороны родителей (законных представителей), классный руководитель доводит информацию до администрации школы, данный факт рассматривается на заседании Совета Профилактики.

1.5. По решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный учет, оформляются документы в КДН и ЗП, находится под постоянным контролем классного руководителя, социального педагога.

руководитель

1.5. По решению